कार्यालय–सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल।

अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालय शिक्षा परिषद्
रामनगर (नैनीताल)

निविदा पत्र का मूल्य – रू0 200
बिक्री कर – रू0 27
कुल योग – रू0 227

- प्रथम भाग– तकनीकी निविदा

तकनीकी निविदा मुहरबन्द लिफाफे में रखी जाय। इस लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षरों में **'प्रथम भाग– तकनीकी निविदा'** लिखा जाय। साथ में फर्म का नाम, पता व मुहर भी अंकित होगी। इसी लिफाफे में निविदा हेतु निर्धारित **रु0 55,000.00 (रुपये पचपन हजार मात्र)** अर्नेष्टमनी का बैंक ड्राफ्ट भी रखा जायेगा। तकनीकी निविदा के साथ फर्म का टेन नं0/पंजीकरण सं0/पेन कार्ड सं0 लिखा जाना आवश्यक होगा।

- द्वितीय भाग– वित्तीय निविदा (दरों का विवरण)

निविदा से सम्बन्धित वित्तीय भाग एक अलग मुहरबन्द लिफाफे में रखी जायेगी जिसके ऊपर मोटे अक्षरों में **द्वितीय भाग वित्तीय निविदा** लिखा जायेगा। साथ में फर्म का नाम, पता व मुहर भी अंकित की जायेगी।

उपर्युक्त दोनों लिफाफों (तकनीकी एवं वित्तीय दोनों) को एक बड़े लिफाफे में रखा जायेगा इस बड़े लिफाफे में बड़े शब्दों में निविदा सूचना लिखा जाय और इस लिफाफे को भी मुहर बन्द करके दिनांक – 04.10.2016 को प्रातः 11.00 बजे तक पंजीकृत डाक अथवा स्वयं के माध्यम से सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल) के कार्यालय में प्राप्त कराना होगा।

प्राप्त निविदाओं के सर्वप्रथम प्रथम भाग (तकनीकी निविदा) के लिफाफे दिनांक –04.10.2016 को मध्याह्न 12.00 बजे खोले जायेंगे। फर्मो से प्राप्त तकनीकी निविदा की जाँच के उपरान्त उपयुक्त सफल पाई गयी फार्मों के ही वित्तीय भाग (द्वितीय भाग) खोले जायेंगे। अनर्ह/असफल पाई गयी फर्मों के वित्तीय भाग नहीं खोले जायेंगे। सचिव, उ0वि0शि0प0 को प्राप्त निविदाओं में से बिना कारण बताये किसी भी निविदा एवं सम्पूर्ण निविदा को स्वीकार व अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित होगा। निविदा सम्बन्धी समस्त कार्यवाही उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली 2008 एवं संशोधित–2015 के प्राविधानों के अनुसार ही की जायेगी।

अन्य शर्ते :–

1. मुद्रित सामग्री की दरें F.O.R. परिषद् कार्यालय रामनगर (नैनीताल) द्वारा निर्धारित उत्तराखण्ड राज्य के 42 डाकघरों में की जानी होंगी। अवश्यकतानुसार एक या एक से अधिक बार भी आवेदन पत्रों की आपूर्ति उक्त डाकघरों में की जानी होगी। इस हेतु पृथक से अतिरिक्त धनराशि का भुगतान सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता फर्म को नहीं किया जायेगा। डाकघरों की सूची संलग्न है।
2. मुद्रित सामग्री की गुणवत्ता सही न होने पर वापस की जायेगी। जिसे वापस ले जाने का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व फर्म का होगा। इस हेतु किसी भी प्रकार की धनराशि का भुगतान सम्बन्धित फर्म को नहीं किया जायेगा।
3. जिस फर्म की निविदा स्वीकृत होगी, उसे जमानत के रूप में नियमानुसार धनराशि FDR/CDR के रूप में सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर (नैनीताल) के नाम बन्धक बनाकर तुरन्त जमा करनी होगी।
4. फर्म को भुगतान पर शासन द्वारा निर्धारित आयकर/बिक्रीकर कटौती नियमानुसार की जायेगी।

अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालय शिक्षा परिषद्
रामनगर (नैनीताल)

5. जिस फर्म की निविदा स्वीकृत होगी उस फर्म को रुपया 100=00 के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर 03 दिनों के अन्दर लिखित अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा। नियमानुसार स्वीकृत निविदा के अनुरूप 10 प्रतिशत धनराशि जमानत के रूप में जमा करनी अनिवार्य होगी। जो कार्य समाप्ति होने पर 60 दिन उपरान्त नियमानुसार वापस की जायेगी। तदनुसार ही सम्बन्धित फर्म को कार्यादेश निर्गत किया जाना संभव होगा।

6. आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा माँग के अनुरूप/निविदा स्वीकृति के बाद एक सप्ताह के अन्दर परिषद् द्वारा निर्धारित समय–सारणी के अनुसार मुद्रित सामग्री की आपूर्ति करनी होगी। अनुबन्ध बीच में समाप्त करने अथवा समय पर मुद्रित सामाग्री की आपूर्ति न अथवा मुद्रित सामग्री की गुणवत्ता एवं माप निविदा शर्तें के अनुरूप न होने पर जमानत की धनराशि पूर्ण अथवा आंशिक रूप से जब्त करने का अधिकार सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर (नैनीताल) के पास सुरक्षित रहेगा।

7. निविदादाताओं को निम्न विवरणानुसार ही विवरणिका ओ0एम0आर0 आवेदन पत्रों का मुद्रण **बारकोड सहित** किया जाना होगा–

क्र0 सं0	स्टेशनरी का नाम	जी0एस0एम0	साइज
1	आवेदन पुस्तिका का आवरण पृष्ठ (ग्लेश पेपर)	120	ए–4
2	आवेदन पुस्तिका के पृष्ठ (पृष्ठ 1 से 18) अनुमानित	70	ए–4
3	ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र प्रवेश पत्र सहित	120	लीगल साइज
4	आवेदन पुस्तिका का मुद्रित लिफाफा फोल्ड सहित	60	35X27 से0मी0
5	ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र का मुद्रित लिफाफा फोल्ड सहित	60	32X23 से0मी0

8. निविदा के तकनीकी भाग के लिफाफे के साथ वांछित मुद्रण हेतु प्रयुक्त स्टेशनरी के नमूने की दो–दो प्रतियॉ रखी जानी होगी, जिसमें स्पष्ट रूप से जी0एस0एम0 अंकित करते हुए फर्म की सील/मुहर सहित हल करने अनिवार्य होगें।

9. निविदादाता फर्म का विभागीय परीक्षा के अन्तर्गत डी0एल0एड0/टी0ई0टी0 इत्यादि परीक्षाओं के आयोजनार्थ विवरणिका एवं ओ0एम0आर0. आवेदन पत्र मुद्रण बारकोड सहित सम्बन्धी कार्य का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।

10. निविदा के तकनीकी एवं वित्तीय भाग से सम्बन्धित विस्तृत नियम, निर्देश, शर्तें दिनांक 20.09.2016 से परिषद् की वेबसाइट www.ubse.uk.gov.in से Download किया जा सकता है। निविदा बेबसाइट से Download करने की दशा में निर्धारित निविदा शुल्क की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट पृथक जमा करने के उपरान्त ही निविदा टेण्डर बॉक्स में डाली जायेगी।

11. निविदादाता द्वारा निविदा आवेदन पत्र भरने से पूर्व मुद्रण से सम्बन्धित सामग्री का अवलोकन किसी भी कार्य दिवस में परिषद् कार्यालय के यू0टी0ई0टी0 अनुभाग में उपस्थित होकर किया जा सकता है।

अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)

12. किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सचिव, उतराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् के पास सुरक्षित होगा।

13. किसी भी विवाद के लिये न्याय क्षेत्र रामनगर (नैनीताल) होगा।

दिनांक–

निविदादाता के हस्ताक्षर–

फर्म की मुहर–

स्थान –

नाम–

मोबाइल नम्बर–

व्यापार पंजीकरण संख्या–

पता –

अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद

कार्यालयः सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल।

प्रथम भाग– तकनीकी निविदा प्रपत्र

इस भाग में निम्नांकित सूचना अनिवार्य रूप से अंकित की जाय।

1–फर्म का नाम – ....
....
....

2–फर्म के कार्यालय का पता – ....
....
....

3–फर्म की स्थापना –

4–फर्म का पंजीकरण संख्या –

5–फर्म का स्वरूप (एकल, संयुक्त, प्राइवेट)–

6–फर्म का टेन (TAN) नम्बर –

7–फर्म का पेन (PAN) नम्बर –

8–विगत वर्ष का वार्षिक टर्न ओवर सहित आयकर का प्रमाण पत्र –

9–विभागीय परीक्षा के अन्तर्गत डी0एल0एड0/टी0ई0टी0 इत्यादि परीक्षाओं के आयोजनार्थ विवरणिका एवं ओ0एम0आर0. आवेदन पत्र मुद्रण सम्बन्धी कार्य का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।

नोट–(क्रमांक 4, 5, 6, 7 , 8 एवं 9 की पुष्टि हेतु के लिए प्रमाण पत्रों की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।)

10–नमूने के वांछित प्रपत्रों का लिफाफा..

11–निविदा फार्म के साथ अर्नेस्टमनी रुपया .... दिनांक–...................... का बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 संख्या–...............................जो सचिव उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर (नैनीताल) के पद नाम से निरुपित **"रामनगर शाखा देय"** संलग्न करना अनिवार्य होगा।

दिनांक–

निविदादाता के हस्ताक्षर–

फर्म की मुहर–

स्थान –

नाम–

मोबाइल नम्बर–

व्यापार पंजीकरण संख्या–

दूरभाष नं0–

पता –

अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालय शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)

कार्यालयः सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल।

द्वितीय भाग–वित्तीय निविदा (Financal Bid) प्रपत्र

निविदादाता का नाम ....

फर्म का पता ....

फोन नं0 कार्यालय ....मो0न0..

ई–मेल आई0डी0 ....

प्रति अभ्यर्थी के यू0टी0ई0टी0 परीक्षा–2015 के विवरणिका एवं ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र के दर समस्त करों सहित जिसमें सेवा कर भी सम्मिलित है।

क्र0सं0	कार्य का विवरण	यू0टी0ई0टी0 परीक्षा 2015 हेतु अभ्यर्थियों हेतु दर प्रति अभ्यर्थी (दरें सभी करों सहित)		
		दर (अंको में)	दर (शब्दों में)	योग
1–	विवरणिका (बुकलेट) एवं ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र बारकोड एवं लिफाफे सहित (यू0टी0ई0टी0 प्रथम/द्वितीय –सामान्य/ओ0बी0सी0अभ्यर्थियों हेतु)			
2–	विवरणिका (बुकलेट) एवं ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र बारकोड एवं लिफाफे सहित (यू0टी0ई0टी0 प्रथम/द्वितीय –अनु0जाति/अनु0 जनजाति एवं विकलांग अभ्यर्थियों हेतु)			
योग				

दिनांक–

निविदादाता के हस्ताक्षरं–

फर्म की मुहर–

स्थान –

नाम–

मोबाइल नम्बर–

पता –

दूरभाष नं0–